

Výběrové řízení na pozici ekonom/ka, mzdový/á účetní školy

Ředitelství Základní školy a Mateřské školy Kunštát, příspěvkové organizace, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní místo ekonom/ka, mzdový/á účetní.

Identifikace zadavatele:

Základní škola a Mateřská škola Kunštát, příspěvková organizace

Brněnská 32

679 72 Kunštát

Oprávněná osoba: Mgr. Petr Řezníček, tel.: 723 363 900

Nabízíme:

Smlouvu na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce. Odpovídající platové ohodnocení v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb. (katalog prací) a nařízením vlády č. 341/2017 Sb. (o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě), podle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe + příplatky a odměny.

Dále nabízíme:

- stravování ve školní jídelně
- 5 týdnů dovolené
- služební mobil
- příspěvky z FKSP (na stravování, rekreaci, kulturu a sport, penzijní připojištění)
- pohodovou pracovní atmosféru, přátelský kolektiv

Požadujeme:

Minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru, ukončené maturitní zkouškou. Praxe v účetnictví minimálně 3 roky (praxe ve školství a příspěvkových organizacích výhodou).

Další požadavky:

- morální a právní bezúhonnost, spolehlivost, pečlivost, odpovědnost, samostatnost, ochota dále se vzdělávat
- znalost podvojného účetnictví – nejlépe příspěvkové organizace
- znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
- znalost daňové problematiky
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC – kancelářské programy
- znalost zpracování mezd – výhodou je schopnost pracovat s účetním programem Vema

Pracovní náplň:

Komplexní vedení podvojného účetnictví – všech organizačních složek a projektů, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, příjmech a výdajích, sestavování HV, účetní závěrky, vedení účetní knihy. Zpracování účetních výkazů a zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP, ČSÚ, KÚ ... (spolupráce s personalistkou školy).

Správa rozpočtu školy. Tvorba, zpracování provozního rozpočtu pro jednotlivé součásti i za celek, kontrola a koordinace čerpání rozpočtů jednotlivých středisek, stanovení objemu prostředků na platy a ostatní přímé náklady na vzdělávání za celou organizaci i jednotlivé složky.

Zpracování mezd a s tím související agendy.

Zařazování, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu. Inventury a inventarizace majetku a závazků.

Rozbory hospodaření a návrhy případných opatření.

Termín nástupu: 1. ledna 2024

Přihlášky podávejte elektronicky do 2. 10. 2023 na adresu reditel@zskunstat.cz

K přihlášce připojte:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- sken dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

V Kunštátě 12. 9. 2023