Hledá se hlavní účetní, ekonom/ka

Ředitelství Základní školy a Mateřské školy Kunštát, příspěvkové organizace, hledá vhodného uchazeče na pracovní místo hlavní(ho) účetní(ho), ekonoma/ky školy.

Identifikace zaměstnavatele:
Základní škola a Mateřská škola Kunštát, příspěvková organizace
Brněnská 32
679 72 Kunštát
Oprávněná osoba: Mgr. Petr Řezníček, tel.: 723 363 900

Nabízíme:
Smlouvu na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce. Odpovídající platové ohodnocení v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb. (katalog prací) a nařízením vlády č. 341/2017 Sb. (o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě), podle nejvyššího dosaženého vzdělání a délky započitatelné praxe + příplatky a odměny.
Dále nabízíme:
- stravování ve školní jídelně
- 5 týdnů dovolené
- služební mobil
- příspěvky z FKSP (na stravování, kulturu a sport, penzijní připojištění)
- pohodovou pracovní atmosféru, přátelský kolektiv

Požadujeme:
Minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru, ukončené maturitní zkouškou. Praxe v účetnictví minimálně 3 roky (praxe ve školství a příspěvkových organizacích výhodou).
Další požadavky:
- morální a právní bezúhonnost, spolehlivost, pečlivost, odpovědnost, samostatnost, ochota dále se vzdělávat
- znalost podvojného účetnictví – nejlépe příspěvkové organizace
- znalost zákonných norem týkajících se příspěvkových organizací (zákon o účetnictví včetně příslušných prováděcích předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)
- znalost daňové problematiky
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC – kancelářské programy, účetní SW
- výhodou je schopnost pracovat s účetním programem Vema

Pracovní náplň:
Komplexní vedení podvojného účetnictví – všech organizačních složek a projektů, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, příjmech a výdajích, sestavování HV, účetní závěrky, vedení účetní knihy. Zpracování účetních výkazů a zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP, ČSÚ, KÚ … (spolupráce s personalistkou školy).
Správa rozpočtu školy. Tvorba, zpracování provozního rozpočtu pro jednotlivé součásti i za celek, kontrola a koordinace čerpání rozpočtů jednotlivých středisek, stanovení objemu prostředků na platy a ostatní přímé náklady na vzdělávání za celou organizaci i jednotlivé složky.
Zařazování, odpisování majetku a sestavování odpisového plánu. Inventury a inventarizace majetku a závazků.
Rozbory hospodaření a návrhy případných opatření.

Termín nástupu: 1. června 2024 nebo dříve - dle dohody

Přihlášky podávejte elektronicky na adresu reditel@zskunstat.cz
K přihlášce připojte:
- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- sken dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

V Kunštátě 12. 3. 2023

Mgr. Petr Řezníček

Podepsal Mgr. Petr Řezníček
DN: cn=Mgr. Petr Řezníček, c=CZ, o=Základní škola a Mateřská škola Kunštát, příspěvková organizace, ou=27300, email=reditel@zskunstat.cz
Datum: 2024.03.12 12:53:20 +01'00'