



Školní řád

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na ochranu před rizikovými formami chování, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím
- vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání – tomuto vyjádření musí být věnována přiměřená pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- na vysvětlení a obhájení svého jednání a chování – před udělením výchovného opatření musí být vina žáka nestranně prošetřena,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě závažného či dlouhotrvajícího onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- zakládat samosprávné orgány žáků v rámci školy, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu, ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- obracet se na pracovníky ŠPP – výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence a školní psycholožku a domluvit se s nimi na dalším postupu v řešení problému, a to o přestávkách, před a po vyučování a v jejich úředních hodinách, v závažných případech se svolením vyučujícího i ve vyučovací hodině.

2. Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy, vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných k záležitostí vzdělávání žáka – jejich vyjádření musí být věnována přiměřená pozornost.
- požádat ředitele školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z výuky ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů nebo z vyučování některého předmětu. Je-li tímto předmětem tělesná výchova, pak zákonný zástupce k žádosti přiloží doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

3. Žáci jsou povinni:

- řádně a včas docházet do školy a být ve škole po celou dobu stanovenou jejich rozvrhem – účast žáků je povinná ve výuce všech povinných a volitelných předmětů, dále nepovinných předmětů, do nichž se přihlásili, a také na třídnických hodinách, pokud byly třídním učitelem stanoveny,

- po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci dodržovat povinnosti, které jim mohou být stanoveny právními předpisy, opatřeními a nařízeními, vztahujícími se na činnosti základních škol a docházku žáků do základních škol,
- dodržovat platné řády odborných učeben, řád jídelny a řád školní družiny
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem a právními předpisy,
- chodit do školy upraveni a vhodně oblečení s ohledem na dobré mravy, pokrývka hlavy se toleruje jen ze závažných důvodů,
- nosit do školy dle pokynů vyučujících jednotlivých předmětů učebnice a pomůcky nutné pro výuku, do hodin tělesné výchovy nosit cvičební obuv a oblečení podle pokynů vyučujícího,
- po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci zachovávat zásady slušného a zdvořilého chování jak mezi sebou navzájem, tak zejména ke všem dospělým osobám – za porušení této normy je považováno zejména jakékoliv hrubé a vulgární vyjadřování,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu a ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením,
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci se chovat tak, aby chránili své zdraví i zdraví spolužáků,
- jednat a chovat se ve škole, na školních akcích i mimo školu tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- zajistit řádnou pravidelnou a včasnou docházku žáka do školy,
- na základě oznámení třídního učitele o opakovaných pozdních příchodech dítěte do školy zajistit okamžitou nápravu,
- na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele, třídního učitele nebo pracovníků školního poradenského pracoviště se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí, týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- bezodkladně informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které mohou být podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, veškeré změny hlásit bezodkladně třídnímu učiteli (zejména telefonní kontakty na zákonné zástupce),
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole v souladu s tímto školním řádem,
- pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku v programu EduPage, do které škola zaznamenává výsledky vzdělávání žáka a docházku dítěte do výuky,
- pravidelně kontrolovat zprávy v EduPage, jehož prostřednictvím předává škola rodičům veškeré informace, a pokud je to vyžadováno, přečtené informace potvrzovat,
- neprodleně nahlásit ředitelství školy absenci žáka v důsledku úrazu, který vznikl v prostorách školy, případně na akcích pořádaných školou,

- nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

5. Omlouvání žáků zákonnými zástupci

- Důvod absence mají zákonní zástupci povinnost oznámit neprodleně, nejlépe první den nepřítomnosti žáka. Absenci žáka ve vyučování omlouvají zákonní zástupci nejpozději do 3 kalendářních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti v EduPage.
- Při nepřítomnosti, o které vědí zákonní zástupci předem, požádají písemně třídního učitele o uvolnění, jedná-li se nejvýše o 3 dny; při delší nepřítomnosti žádají o uvolnění písemně ředitele školy – tyto žádosti nelze podávat zpětně.
- Žádost o dlouhodobé uvolnění žáka z tělesné výchovy na základě zdravotních obtíží doloží zákonní zástupci potvrzením lékaře na předepsaném formuláři.
- Pokud zákonní zástupci žádají o uvolnění žáka z části vyučování, napíší žádost třídnímu učiteli. Zákonný zástupce přebírá v této době odpovědnost za žáka. Bez žádosti o uvolnění nemůže žák opustit výuku nebo budovu školy.
- Zamešká-li žák v domácím ošetření nebo z jiného důvodu za pololetí 100 a více hodin na I. stupni, 120 a více vyučovacích hodin na II. stupni, vyvolá třídní učitel jednání se zákonným zástupcem žáka o způsobu doplnění zameškaného učiva. Zamešká-li žák za pololetí 200 hodin, svolává ředitel školy výchovnou komisi, jejíž závěry mohou být odeslány na orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
- Každá neomluvená absence žáka musí být bezodkladně po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je vždy pořízen zápis podepsaný zúčastněnými osobami.
- Nedojde-li ve stanoveném termínu k nápravě, oznámí škola případ písemně místně příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

6. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námítky vůči svému hodnocení, provozu školy nebo organizaci vyučování prostřednictvím kteréhokoli pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím školního parlamentu.
- Pedagogický pracovník je povinen se návrhem zabývat a vyjádřit se v co nejkratším termínu; podle závažnosti buď ústně, nebo písemně. Návrhy vznesené nevhodným způsobem nebudou akceptovány.
- Pedagogičtí pracovníci v případě potřeby kontaktují zákonné zástupce žáka.
- Všechny zúčastněné strany učiní kroky, které povedou ke zjednání nápravy u problému, o kterém byli informováni.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se pro žáky přihlášené do školní družiny a dojíždějící žáky otevírá v 6.10. Po příchodu se žáci, kteří nenavštěvují ŠD, zdržují v šatnách. Bezdůvodné přecházení a pobíhání po budově školy před zahájením vyučování není dovoleno. Na nultou vyučovací hodinu odvádí žáky vyučující předmětu nebo asistent pedagoga, ostatní žáci odcházejí do tříd samostatně, nejdříve v 7.35 h.

2. Vyučování začíná v 7.55 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům v EduPage.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, kterou mohou žáci v případě příznivého počasí trávit pod dohledem pedagogického pracovníka na školním hřišti. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. V této době žáci setrvávají v předem určené třídě pod dohledem vyučujícího nebo s písemným souhlasem zákonného zástupce opouští budovu školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
4. Časový rozvrh vyučovacích hodin

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7.00	7.55	8.50	9.50	10.45	11.45	12.40	13.00	13.50
7.45	8.40	9.35	10.35	11.30	12.30	13.25	13.45	14.35

5. Ve třídě žáci dodržují zasedací pořádek, řídí se pokyny vyučujícího. Při vyučování se žák aktivně zapojuje do činností stanovených učitelem. Svým chováním nesmí žák omezovat či rušit práci ostatních. Žák dodržuje zásady slušného chování a nenarušuje průběh hodiny nevhodným vystupováním (bezdůvodné vykřikování, svévolné procházení po třídě, urážení spolužáků apod.)
6. Vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující. Vnější projevem je zpravidla povstání žáků. Povstáním zdraví žáci i během vyučování příchozí dospělé osoby. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut od začátku vyučovací hodiny, žákovská služba oznámí tuto skutečnost v kanceláři školy nebo v ředitelně.
7. Během vyučování není povoleno jíst ani žvýkat žvýkačku. V odůvodněných případech může vyučující povolit výjimku.
8. Během pobytu ve škole má žák mobilní telefon, tzv. „chytré hodinky“ s funkcí telefonu, sluchátka, případně jiná dotyková či herní zařízení v tichém režimu uschována v šatní skřínce nebo v aktovce. Využití těchto zařízení je možné jen v rámci výuky po předchozím pokynu vyučujícího. Ve výjimečných případech může žák využít svůj telefon po výslovném souhlasu vyučujícího nebo zaměstnance vykonávajícího dohled o přestávce. Žáci se zdravotním postižením budou mít vytvořen v používání mobilních telefonů individuální režim.
9. Žákům je zakázáno používat vlastní a nerevidovaná elektrická zařízení s připojením do rozvodné sítě (nabíječky apod.), svévolná manipulace se školním ICT vybavením je žákům zakázána.
10. Pro žáky platí zákaz jakékoli manipulace s okny a žaluziemi nejen ve třídách, ale i na chodbách školy. Okna jsou po dobu přestávky z bezpečnostních důvodů zavřena, třídy se větrají při vyučovacích hodinách za přítomnosti vyučujícího.
11. Žáci se neshromažďují, ani bezdůvodně nezdržují na toaletách.
12. Do jídelny vstupují žáci pouze v jim určené době a pod dohledem učitele (v jiném čase není pohyb po jídelně povolen). Při odpoledním vyučování vyčkají žáci příchodu vyučujícího na určeném místě.

13. Pokud žák během vyučování z vážného důvodu opouští školu, je povinen o svém odchodu říct třídnímu učiteli nebo vyučujícímu následující hodiny, který zkontroluje omluvenku v EduPage, případně písemnou omluvenku od zákonného zástupce.
14. Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Pokud by přesto k této události došlo, jsou žáci povinni vstup cizí osoby okamžitě nahlásit nejbližšímu pracovníkovi školy.
15. Do budovy školy je zakázáno vjíždět na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích apod. S ohledem na požární rizika je zakázáno ukládání elektrokol a elektrokoloběžek v budově školy.
16. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Žáci nemají nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce (např. přehrávače, elektronické hry, fotoaparáty, kamery, tablety, notebooky apod.) a větší obnosy peněz. Ztrátu (popř. nález) osobních a cenných věcí ohlásí žák neprodleně prostřednictvím třídního učitele ředitelství školy. Nalezené věci se předávají do kanceláře školy.
17. Po ukončení vyučování žáci opouštějí školu, v budově se mohou po vyučování zdržovat pouze žáci přihlášení do školní družiny a dále žáci, kteří mají výuku náboženství, kroužky apod. bezprostředně navazující na výuku. Do odpoledních zájmových kroužků přicházejí žáci těsně před jejich začátkem a jsou pod dohledem vedoucích těchto zájmových útvarů.
18. Dojíždějícím žákům je v zimním období povolen pobyt ve škole i po vyučování od 13.45 do odjezdu autobusů, a to na požádání žáků či rodičů pod dohledem určené osoby. Odpadne-li poslední hodina, mohou dojíždějící žáci vyčkat na určeném místě.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili fyzické ani psychické zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s okny, žaluziemi, topnými tělesy, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, plynovým zařízením, s výjimkou použití přímo ve výuce po předchozích jasných a zřetelných pokynech vyučujícího a za jeho přímého dohledu.
4. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů třídního učitele a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl aktualizovány kontaktní údaje v elektronické žákovské knížce.
6. **Postup při úrazech**
 - Každý úraz, k němuž dojde při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo zaměstnanci školy konajícímu dohled a následně třídnímu učiteli.

- Vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled:
 - zajistí první pomoc, popřípadě lékařské ošetření,
 - informuje o úrazu člena vedení školy,
 - zajistí informování zákonného zástupce žáka,
 - provede šetření příčin a okolností úrazu.
- Vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled:
 - provede přesný zápis do knihy úrazů,
 - sleduje další okolnosti (následná nepřítomnost žáka ve výuce), v případě sepisování záznamu o úrazu spolupracuje s pověřenou pracovnící sekretariátu školy.

7. Poučení žáků

- Žák je na začátku každého školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem, zejména se zásadami bezpečnosti a chování ve škole a při akcích organizovaných školou a se svými právy a povinnostmi. Tato povinnost se týká i příchodu nového žáka v průběhu školního roku.
- Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti a pozemku a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich provozním řádem. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Přecházejí-li žáci na vyučování mimo budovu školy, řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi odpovědný pedagog rodiče předem seznámí s organizací a plánovaným průběhem akce a žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výlety, zahraniční výjezdy atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.

8. Ochrana před rizikovými formami chování a postup při zneužívání návykových látek a závislostí

- Škola má v oblasti prevence rizikových forem chování zpracovanou školní preventivní strategii a každoročně zpracovává Preventivní program školy. Problematika ochrany před rizikovými formami chování je pro svoji obsáhlost řešena vnitřními předpisy a krizovým plánem školy.
- Žáci nenosí do školy věci rozptylující pozornost nebo ohrožující jejich bezpečnost. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, zbraně a jejich makety a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.
- Všem osobám je v celém areálu školy zakázáno propagovat či užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující zdraví) a také s nimi manipulovat. Manipulací se rozumí přenášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření a přechovávání. Všem osobám je v celém areálu školy a také na akcích

organizovaných školou zakázáno kouřit. Zakaz se týká také používání elektronických cigaret (vaporizérů).

- Pro žáky platí ve škole a na akcích školy zákaz požívání nápojů, které mají měřitelné množství alkoholu vč. nealkoholického piva a pro děti nevhodných energetických nápojů (typu Redbull, Semtex aj.).
- Žák je povinen chovat se tak, aby neohrožoval zdraví své, svých spolužáků či jiných osob a nepřipustit, aby těmito jevy kdokoli trpěl. Patří sem zejména šikanování, fyzické nebo slovní napadání, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování jiných osob, jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu druhým. Za zvláště závažné jednání se považuje úmyslně způsobená újma na zdraví spolužáka, zaměstnance školy či jiné osoby, požívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek, kouření, krádeže apod. Při porušení těchto ustanovení postupuje škola podle školního programu proti šikanování a v takových případech budou vyvozována přísná kázeňská opatření.
- Žák je povinen pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt rizikových forem chování, a to ve škole i v jejím venkovním areálu zejména:
 - prodej či nabízení alkoholu žákům a jeho konzumaci žáky,
 - prodej či nabízení tabákových výrobků a jiných návykových látek žákům a jejich užívání žáky,
 - projevy násilí, diskriminace a nepřátelství, kterými trpí jiní žáci.
- Žák nesmí zneužívat informačních a komunikačních technologií k poškozování jiných osob. Jedná se zejména o zveřejňování citlivých osobních údajů a nevhodných informací na internetu, nahrávání a focení spolužáků, pedagogických pracovníků či jiných zaměstnanců školy bez předchozího souhlasu. Takové jednání žáků v prostorách školy a na všech školních akcích je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- Ve škole platí zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků, které ohrožují zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo výrobků přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

IV. Zacházení žáků s majetkem školy

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a taky ty, kterému byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjistí-li jakékoliv poškození tohoto zařízení, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu.
3. V případě, že žák úmyslně nebo z nedbalosti poškodí nebo zničí majetek či zařízení školy nebo jiné osoby, uhradí škodu zákonní zástupci žáka, a to uvedením do původního stavu nebo finančně. Výše škody bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na opravu. Úmyslné zničení či poškození majetku školy či jiné osoby může být také důvodem k udělení kázeňského opatření.

V. Pravidla hodnocení žáků

1. Základní pravidla pro hodnocení žáků

- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení průběh a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, věcné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, analýzou výsledků různých činností žáka, různými druhy zkoušek (písemné práce, praktické práce, didaktické testy, práce ve skupině, projekty apod.).
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisu do elektronické žákovské knížky.
- Učitel promítá do klasifikace a hodnocení nejen vědomosti, ale i dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka a přihlíží se i k systematičnosti v práci žáka. Znamka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné hodnotící období. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, ale i pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci či hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do EduPage. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku tohoto typu.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu zákonného zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.

2. Kritéria hodnocení žáků

- **Ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření:**
 - **Stupeň 1 (výborný):** Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Dokáže propojovat do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný, žák se účinně zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá

rozhodnutí. Aktivně pracuje v týmu, jeho působení ve skupině je přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení práce ostatních členů. Je schopen bez významných obtíží prezentovat výsledky své práce.

- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. V jeho myšlení se uplatňuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. S menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Aktivně pracuje pro tým, je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu. Je schopen prezentovat výsledky své práce s drobnými nedostatky.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů s pomocí učitele. Má dílčí mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele. V týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho zapojení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu. Mívá problémy s odpovídající prezentací výsledků své práce, ale s pomocí je schopen je zvládnout.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci v týmu je pasivní, jeho působení není příliš přínosné. Má často problémy zhodnotit svoji práci a toto hodnocení není schopen využít ke zlepšení výsledků své práce.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s dopomocí učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, není schopen propojení poznatků z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu

má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Nepracuje pro tým, svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Není schopen prezentace svojí práce ani s pomocí učitele.

- **Ve vyučovacích předmětech s převahou pracovního a výchovného zaměření:**

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Materiály, nástroje a vybavení používá vždy bezpečně a účinně. Jeho projev je přesný, esteticky působivý, originální. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a kulturu, rozvíjí svou tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a kulturu, rozvíjí svou tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti, jeho projev je málo působivý. Materiály, nástroje a vybavení používá většinou bezpečně a účinně. Jeho vědomosti a dovednosti mají nedostatky, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Neprojevuje aktivní zájem o umění a kulturu, nerozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný, má nízkou estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3. Sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je prostředkem, jak navodit či posílit u žáků pocit spoluodpovědnosti za výsledky vzdělávacího procesu. Je využíváno průběžně. Doplnjuje a rozšiřuje ostatní formy hodnocení učitelem. Probíhá ústně i písemně. Prostřednictvím sebehodnocení jsou rozvíjeny také klíčové kompetence. Sebehodnocení se vztahuje k určitému předem dohodnutému či stanovenému úkolu nebo úseku práce. Ten se odvíjí od cíle, který si žák s učitelem dohodl. Váže se na plánování (např. vypracování projektu, zvládnutí určitého úseku učiva, příprava prezentace apod.) Při sebehodnocení se žák zaměřuje především na posuzování individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu.
- Možné nástroje sebehodnocení: sebehodnotící listy, deníky sebehodnocení, práce s časovou osou, myšlenkové mapy, kreativní techniky (esej, úvaha,

kresba), práce se školním portfoliem, hodnotící kruh apod.). V nižších ročnících používají žáci zpočátku jednoduché (často obrázkové) škály. Postupně přecházejí k popisu své práce.

- **Sebehodnocení během vyučovacího procesu:**
 - definování učebních činností, které žáky zajímají, baví a naopak,
 - hodnocení míry zvládnutí učiva, nalezení příčin neúspěchu,
 - oprava písemných projevů žákem dle vzoru.
- **Sebehodnocení za určitá časová období (sumativní – čtvrtletní), žák vyjadřuje, čeho dosáhl:**
 - hodnotí svoje dovednosti, schopnosti, míru osvojení poznatků,
 - hodnotí míru zapojení do vyučování, vlastní aktivitu, podíl na společné práci.

4. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prováděno s ohledem na druh, stupeň a míru znevýhodnění žáka. Podkladem jsou závěry a doporučení z PPP či SPC, které mohou být zpracovány do individuálního vzdělávacího plánu žáka (IVP). Žádost o IVP podávají písemně rodiče žáka. V odůvodněných případech na základě písemné žádosti rodičů a po souhlasu ředitele školy je možné užít slovní hodnocení na vysvědčení. Je možná i kombinace klasifikace a slovního hodnocení ve vybraných předmětech.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové diagnostické metody, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá znevýhodnění negativní vliv. Pokud je to možné, nebude dítě se specifickými poruchami učení vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

5. Hodnocení celkového prospěchu

- **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**
 - **Prospěl(a) s vyznamenáním:** Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
 - **Prospěl(a):** Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - **Neprospěl(a):** Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo je z některého předmětu na konci druhého pololetí nehodnocen.

- **Nehodnocen(a):** Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je prováděno na konci každého pololetí. Na konci prvního pololetí vydáváme žákům výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vydáváme žákům kompletní vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci každého pololetí vyjadřujeme zpravidla klasifikačním stupněm. Žáka lze na konci pololetí hodnotit také slovně nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení. Toto hodnocení se provádí u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na písemnou žádost zákonného zástupce žáka.

6. Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- **Chování žáka se na vysvědčení hodnotí těmito stupni:**
 - **Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák uvědoměle dodržuje pravidla společenského chování a ustanovení školního řádu. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle, uvědomuje si je a je ochoten je napravit.
 - **Stupeň 2 (uspokojivé):** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy, případně se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje svou bezpečnost a zdraví nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. K výchovným opatřením přistupuje s projevenou snahou své jednání napravit nebo své chování zlepšit.
 - **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubý způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.
- **Výchovná opatření:**
 - Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
 - Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev iniciativy,

úspěšnou reprezentaci školy nebo za déletrvající aktivní a úspěšnou práci.

- **Pochvala do elektronické žákovské knížky** – uděluje kdykoli kterýkoli učitel, nezapisuje se do elektronické evidence žáků.
- **Pochvala třídního učitele** – uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo na návrh jiného učitele a to hlavně za dlouhodobou vynikající práci pro třídu, příkladné chování apod. Zapisuje se do elektronické evidence žáků.
- **Pochvala ředitele školy** – uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě za mimořádný projev občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci, umístění v krajské a celostátní soutěži. Zapisuje se do elektronické evidence žáků.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem mohou být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložena tato kázeňská opatření:
 - **Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, uděluje se za méně závažné přestupky proti školnímu řádu – např. za opakované neplnění zadaných úkolů, narušování výuky, nerespektování pokynů pracovníků školy apod.
 - **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy a norem slušného chování.
 - **Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu a opakované porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, agresivitu vůči spolužákům i dospělým, svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo svévolný odchod z akce pořádané školou, užívání a distribuci návykových látek ve škole a na školních akcích, projevy šikany a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do elektronické evidence žáka.

7. Opravné a komisionální zkoušky

• Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí

komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle par. 30, odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise pro vykonání zkoušky je tříčlenná. Tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jeho zástupce, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, kterým je vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- **Opravná zkouška**

- Opravná zkouška je zkouška komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení o komisionálním přezkoušení.
- Opravné zkoušky konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Z toho vyplývá, že pokud žák již na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch, opravné zkoušky nekoná.
- Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák a jeho zákonný zástupce jsou informováni do 30. 6. písemně o obsahu, formě a délce zkoušky. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

- **Hodnocení v náhradním termínu**

- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku a neprospěl nebo nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, opakuje ročník (to neplatí pro žáka, který již na daném stupni jednou ročník opakoval).

VI. Závěrečná ustanovení

Třídní učitelé seznámí se zněním školního řádu své žáky a jejich zákonné zástupce. Ředitel školy zajistí jeho vyvěšení na webových stránkách školy. Každý pracovník školy má právo navrhnout změnu řádu školy. Každý návrh změny musí být projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou.

Tento školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 26. 8. 2024; projednán a schválen Školskou radou Základní školy a Mateřské školy Kunštát dne 30. 8. 2024.

Tento školní řád je platný od 1. 9. 2024 a nahrazuje předchozí znění Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Kunštát v celém jeho rozsahu.

V Kunštátě dne 31. 8. 2024

Mgr. Petr Řezníček
ředitel školy