



Základní škola a Mateřská škola Kunštát, příspěvková organizace
Brněnská 32, 679 72 Kunštát
tel.: 516 462 112, e-mail: skola@zskunstat.cz

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v šatně ŠD nebo na webových stránkách školy.

Poslání školní družiny

- Školní družina (dále ŠD) slouží k vzájemnému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.
- Není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času.
- Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Mimo činnost výchovně vzdělávací má plnit částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

1. Práva účastníků:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- využívat zařízení a vybavení ŠD a ZŠ za stanovených podmínek,
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů,
- účastnit se činnosti v rámci ŠD,
- být chráněn před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

2. Povinnosti účastníků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni,
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí žák nikam odcházet nebo opustit ŠD,
- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde,
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k ostatním slušně,

- ztrátu či poškození osobní věci neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- hlásit vychovatelce ihned jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- vzít na vědomí, že za přinesené hračky a jiné věci nepatřící do majetku ŠD neručí,
- během pobytu ve školní družině mobilní telefony a tzv., chytré hodinky“ s funkcí telefonu v tichém režimu uschovat v šatní skříňce nebo aktovce.

3. Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti ŠD,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD,
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášené dítě řádně docházelo do ŠD,
- zápisní lístky, úplatu za zájmové vzdělávání a návratky k příležitostným činnostem ve ŠD doručovat v uvedených termínech,
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování dítěte ve ŠD,
- úplata za školní družinu byla stanovena zřizovatelem školy na 100,- Kč měsíčně, rodiče (zákonní zástupci) platí poplatek bezhotovostně na účet školy takto: za září–prosinec 400 Kč, za leden–červen 600 Kč. Pokud je žák odhlášen v průběhu pololetí, poplatek za ŠD se nevrací.
- na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky, nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte ŠD,
- informovat vychovatele o změně při odchodu dítěte ze ŠD uvedené v zápisním lístku,
- oznamovat vychovatelkám ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a řídit se jím.

II. Provoz a režim ŠD

- Školní družina (dále jen ŠD) se organizuje na oddělení, oddělení se naplňují do počtu nejvýše 30 pravidelně docházejících účastníků, kapacita ŠD je 120 žáků.

- Při činnostech organizovaných mimo objekt ŠD, popřípadě školy, je stanoven počet účastníků na 25, za jejich bezpečnost odpovídá určený pedagogický pracovník, je-li tento počet překročen, musí být zajištěn další odpovídající pracovník.
- Činnost ŠD se řídí ŠVP ŠD, skladbou zaměstnání a ročním tematickým plánem, činnost ŠD se plánuje s ohledem na momentální situaci, počasí a ostatní vlivy, ŠD naplňuje zájmy a potřeby dětí.
- ŠD využívá pro provoz oddělení vlastní prostory a vlastní šatnu, ke svým činnostem využívá i ostatní prostory školy (tělocvična, hřiště, cvičná kuchyňka, divadlo, školní zahrada apod.), účastníci jsou prokazatelně seznámeni s riziky činností, s bezpečnostními předpisy, provozními řády a školním řádem.
- Provozní doba ŠD je od 6. 00 do 15.30 hodin.
- Ranní provoz od 6.00 do 7.55 hodin je určen řádně přihlášeným účastníkům ve dvou odděleních ŠD, účastníci přicházejí po zazvonění na zvonek u vchodu samostatně do oddělení. V 7.35 společně odcházejí do tříd.
- Od 11.30 do 15.00 jsou v provozu 3 oddělení.
- Od 12.30 do 14.30 jsou v provozu 4 oddělení.
- Od 15.00 do 15.30 hodin se účastníci spojují do dvou oddělení.
- Žáky 1.ročníku si vychovatelka od vyučujících přebírá osobně, ostatní žáky přivádí vyučující poslední hodiny.
- Účastníci mohou odejít sami nebo v doprovodu do 13.00 hodin nebo od 14.30 hodin, aby ŠD měla možnost vykonávat souvislou, nenarušovanou hlavní zájmovou činnost.
- V případě osobního vyzvedávání účastníků ŠD zazvoní pověřené osoby na videotelefony příslušného oddělení u vchodových dveří ŠD a vyčkají na příchod dítěte.
- Žáka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě než uvedené v zápisním lístku, pokud k tomu rodiče nedají písemný souhlas.
- Žáka nelze ze ŠD uvolnit po telefonické domluvě, ani formou SMS zprávy.
- Od příchodu žáka do ŠD až do jeho odchodu za bezpečnost odpovídá vychovatelka (případně zastupující pedagogický pracovník).
- V případě nepřítomnosti vychovatelky lze oddělení spojit za předpokladu, že nedojde k překročení limitu 30 žáků přítomných v jednom oddělení.

III. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školského zařízení

1. Způsob přihlašování k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení ze školní družiny

- O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel.
- Žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonní zástupci.

- Přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky, způsobu a času odchodu, zdravotních problémů, telefonních čísel příslušné vychovatelce, která ji zakládá do dokumentace ŠD.
- Při volné kapacitě zařízení o zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Rodiče mohou žáka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušné vychovatelce, která jej založí k zápisnímu lístku.
- Z docházky do školní družiny může být ředitelem školy na návrh vychovatelky vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

2. Odchody účastníků ze ŠD

- Účastníci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku.
- Individuální odchod, který není uveden v zápisním lístku, musí být doložen písemnou formou.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout účastníka do konce provozní doby. Není-li tomu tak, pokusí se vychovatelka telefonicky spojit se zákonnými zástupci. Pokud se jí to nepodaří a účastník zůstane ve ŠD delší čas, musí s ním zůstat vychovatelka či jiná dospělá osoba, která dítě předá pověřené osobě určené zákonnými zástupci.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své a ani nikoho jiného.
- Vedoucí vychovatelka plánuje společně s ostatními vychovatelkami v celoročním plánu práce ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým mají vychovatelky odbornou pedagogickou způsobilost.
- K činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, která neohrožují bezpečnost a zdraví všech přítomných a splňují bezpečnostní předpisy.
- Všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují.
- Pohyb žáků mimo prostor školní družiny (návštěva WC, přecházení do jiných oddělení, k činnostem – tělocvična, jídelna, při odchodu do šatny) je povolen pouze se souhlasem příslušné vychovatelky nebo jiného pedagogického pracovníka.
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohl ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.
- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která v případě nutnosti zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce a zapíše do knihy úrazů.

- Žáci dodržují hygienická pravidla a návyky, je nutný zvýšený dohled nad umýváním rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.
- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školní družiny ze strany žáků

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Žáci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
- Po ukončení pobytu ve ŠD jsou žáci povinni uvést místnost do pořádku.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyšetřit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Polici ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce a dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

VI. Dokumentace ŠD

- Zápisní listky
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Celoroční tematický plán činnosti
- Vnitřní řád školní družiny
- Školní vzdělávací program školní družiny

VII. Závěrečné ustanovení

Tento Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 15.10.2025.

Tento Vnitřní řád školní družiny je účinný od 1. 11. 2025 a nahrazuje předchozí znění Vnitřního řádu školní družiny v celém jeho rozsahu.

V Kunštátě dne 30.9. 2025

Mgr. Petr Řezníček
ředitel školy